

# Kék Bolygó Alapítvány pályázatkezelőrendszer használati útmutató hallgató számára

## Tartalomjegyzék

<b>Kék Bolygó Alapítvány pályázatkezelőrendszer használati útmutató hallgató számára .....</b>	<b>1</b>
<b>Bevezetés .....</b>	<b>1</b>
<b>Bejelentkezés / Regisztráció .....</b>	<b>1</b>
<b>Alapadatok űrlap kitöltése .....</b>	<b>2</b>
<b>Pályázat indítása .....</b>	<b>5</b>
<b>Jelentkezés a gyakornoki programban .....</b>	<b>6</b>

## Bevezetés

A rendszer célja, hogy elektronikus felületet biztosítson az KBA pályázati kiírás keretében pályázni szándékozók számára. A rendszert közvetlenül a következő webcímen érheti el:

<https://palyazat.kbka.org>

## Bejelentkezés / Regisztráció

Kérjük a fő menüben kattintson a „Bejelentkezés” menüpontra.

Majd kattintson a kék „Bejelentkezés HALLGATÓK részére” gombra. A gomb lenyomása után a rendszer átnavigálja Önt a bejelentkezési felületre.

Amennyiben még nincsen fiókja, regisztrálhat egyet a „Regisztráció HALLGATÓK részére” gombra kattintva, a rendszer átnavigálja a regisztráció oldalra.

Itt kérjük a „Regisztráció” gombra kattintás előtt, ellenőrizze a megadott adatait.

A regisztráció után a rendszer küldeni fog önnek a megadott email címre egy aktiváló linket amire rákattintva tudja aktiválni fiókját.

Hasznos tudnia, hogy a rendszerbe egyszerre korlátozott számú felhasználó léphet be. Így előfordulhat, hogy a belépés során várnia kell majd. Belépés után a rendszerben a munkamenet idő 20 perc. Ez azt jelenti, hogy ennyi idő inaktivitás után a rendszer automatikusan ki fogja Önt jelentkezteni, hogy mások is sorra kerülhessenek.

## Alapadatok űrlap kitöltése

Bejelentkezés után az első lépés, hogy kitölti a hallgatói alapadat űrlapot.

Amennyiben még nem töltötte ki a hallgatói alapadatok űrlapot, akkor a rendszerbe történő belépés után a fő menüből válassza az „Áttekintés” menüpontot. A rendszer jelezni fogja, hogy még nem rendelkezik pályázóval:

**⚠ Ön még nem töltötte ki az alapadatait**  
Kérjük ide kattintva töltsse ki az alapadatokat űrlapot!

Kattintson a linkre.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Ha a fő menüből az „Alapadatokat” menüpontot válassza, akkor az űrlap kitöltése folytatható.

Amikor kitöltötte az űrlapot, kérjük nyomjon rá a lap tetején vagy a lap alján található „következő művelet kiválasztása gombra”

← Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása

A gomb lenyomása után a rendszer átirányítja önt erre az oldalra:

Elkezdett hallgató alapadat űrlap

Feladó:	
Hallgató:	Testi Elek
Úrlap	<a href="#">Úrlap megnyitása</a> (PDF letöltés)
Műveletek:	<a href="#">Beküldés</a>

Az űrlap szerkesztésének folytatásához kérjük nyomja meg az „Úrlap megnyitása gombot”

Amennyiben nem kívánja tovább szerkeszteni az űrlapot, nyomjon rá a zöld beküldés gombra, ezzel véglegesíti a rendszerben az adatait.

Ha a gomb megnyomása után a lap tetején hiba jelenik meg, kérjük javítsa majd próbálkozzon újra a „Beküldés” gomb megnyomásával.

A gombra kattintás után a rendszer átirányítja önt az áttekintés oldalra, ahol látja a különböző feladatait, beküldött űrlapjait.

[Új pályázati jelentkezés](#)**Hallgató adatai**

Hallgató alapadat űrlap (1 elem)

**Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok**

Nincsenek feltöltött fájlok.

Amennyiben módosítani szeretné az alapadatait kérjük kattintson a „Hallgató alapadat űrlap” linkre

## Hallgató alapadat űrlap

<b>Feladó</b> Hallgató: Teszt Elek	
<b>Címzett</b> Hallgató: Teszt Elek	
<b>Űrlap</b> Állapot: Beküldve értékelésre	<b>Eredmény:</b> Nem értékelt
<a href="#">Űrlap megnyitása</a> ( PDF letöltés )	
<b>Műveletek:</b>	
<a href="#">Adatmódosítás indítása</a>	
<a href="#">Adatmódosítás indítása</a>	

Majd kattintson a sárga „adatmódosítás indítása” gombra és a rendszer átirányítja önt.

## Elkezdett hallgató alapadat űrlap

<b>Feladó</b> Hallgató: Teszt Elek
<b>Címzett</b> Hallgató: Teszt Elek
<b>Űrlap</b> <a href="#">Űrlap megnyitása</a> ( PDF letöltés )
<b>Műveletek:</b>
<a href="#">Beküldés</a>
<a href="#">Beküldés</a>

Itt a kék „Űrlap megnyitása” gombra kattintva tudja szerkeszteni az alapadatait.

Miután módosította az alapadatait kérjük nyomjon rá a zöld „Beküldés” gombra.

## Pályázat indítása

Miután az alapadatok űrlapot hiánytalanul kitöltötte, a pályázat indításához válassza a főmenü „Áttekintés” menüpontját. Majd kattintson az „Új pályázati jelentkezés” gombra.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: TESZT ELEK (with a dropdown arrow), ALAPADATOK, ÁTTEKINTÉS, and DOKUMENTUMTÁR. Below this is the header 'VÁLLALATOK A GYAKORNOKI PROGRAMBAN'. A prominent blue button labeled 'Új pályázati jelentkezés' is centered. Below the button, there are two status boxes: 'Hallgató adatai' with a red exclamation mark icon and the text 'Elkezdett hallgató alapadat űrlap (1 elem)', and 'Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok' with the text 'Nincsenek feltöltött fájlok'.

A gomb lenyomása után megjelenik pályázati űrlap. A pályázati űrlap több oldalból áll. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.

The screenshot shows a navigation bar for the application form. It features a dropdown menu on the left with the text 'A pályázó alapadatai' and a right-pointing arrow. On the right side, there is a button labeled 'Nyilatkozatok' with a right-pointing arrow.

Az űrlap első oldala az alapadatok. Az itt található válaszok nem szerkeszthetőek. Ha ezeket módosítani szeretné, kérjük kattintson a Főmenü „Alapadatok” gombjára majd az indítson adatomódosítást.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Amennyiben a főmenüben az „Áttekintés” menüpontra kattint, folyamatban lévő pályázatát újra eléri a „Beküldésre váró pályázati jelentkezés űrlapok” mappára kattintva.

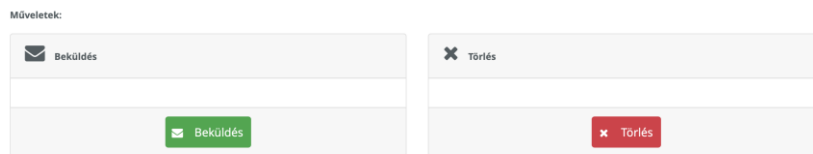
The screenshot shows a section titled 'Pályázati jelentkezési űrlap'. Below the title, there is a red exclamation mark icon followed by the text 'Beküldésre váró pályázati jelentkezés űrlapok (1 elem)'.

Kérjük töltsse ki az összes oldalon lévő kérdéseket, és csatolja fel a szükséges fájlokat.

Amennyiben a hazai gyakornoki programba jelentkezik, kérjük válassza ki a cégeket ahová szeretne jelentkezni. Ezt módosítani csak a pályázat újbóli beadásával lehet!

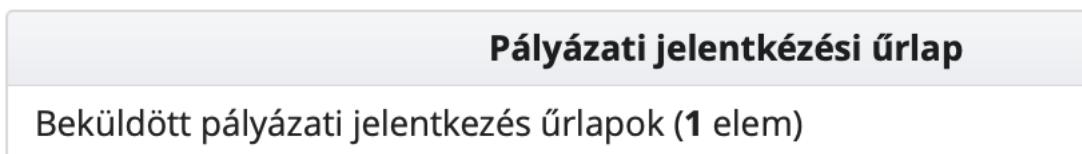
The screenshot shows a form titled 'Cégspecifikus esszé:'. Below the title, there is a red exclamation mark icon and the text 'Kérjük, a kiválasztott céghez írjon egy cégspecifikus esszé, amelyben leírja a fogadó szerv egyik általa feltételezett problémáját és azt, hogy ezt hogyan oldaná meg a munkája során. A probléma beazonosítása és megoldása a megadott terjedelemben a pályázó feladata. (500 szó, kb 1 oldal)'. Below this, there is a red button labeled 'A gomb alatti sor törlése'. There is a dropdown menu labeled 'Kiválasztott cég megnevezése:' and a text area labeled 'Cégspecifikus esszé:' with a character count '0 karaktert és 0 szót írt eddig'. At the bottom, there is a green button labeled 'Sor hozzáadása'.

Amikor végzett, akkor pályázatát az űrlap alján zöld „beküldés” gombbal küldheti be vagy az űrlap alján és tetején található „következő művelet kiválasztása gombra” gombbal léphet vissza, ahol 2 gomb jelenik meg:



A zöld „Beküldés” gombbal küldheti be a pályázatát.  
A piros „Törlés” gombbal törölheti pályázatát.

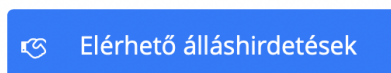
Beküldött pályázatát megtalálja a rendszer „Áttekintés” oldalán a „Beküldött pályázati jelentkezés űrlapok” kattintva.



Hiánypótlás, illetve az értékelés végén a rendszer e-mailben fogja tájékoztatni.

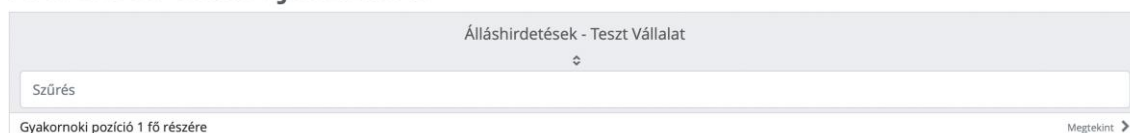
## Jelentkezés a gyakornoki programban

Mikor elfogadták a pályázatát, megjelenik egy gomb az „Áttekintés” nézetében



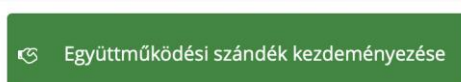
A gomb megnyomása után az „Elérhető állásajánlatok” oldalra kerül, ahol, megjelenik az összes állásajánlat cégenként csoportosítva.

## Elérhető állásajánlatok



Ha megtekint egy állásajánlatot akkor látni fogja az állásajánlat információit.

Jelentkezni egy állásajánlatra az oldal tetején lévő gombbal tud.



A gomb megnyomása után a rendszer átirányítja önt az űrlap áttekintés oldalra, ahol az „Űrlap megnyitása” gombbal tudja megnézni a vállalatnak elküldött adatait.

**i** Az állásírdetésre sikeresen jelentkezett. Az elküldött adatokat lejjebb találja.

[← Vissza \(Vállalatnak továbbküldött gyakornoki programba jelentkezések\)](#)

### Vállalatnak továbbküldött gyakornoki programba jelentkezések

<b>Feladó</b> Hallgató: Teszt Elek
<b>Címzett</b> Vállalat: Teszt Vállalat
<b>Űrlap</b> Iktatószám: <b>GYKHU2109300001/0</b>

[Úrlap megnyitása](#)

Amikor a vállalat elfogadta a jelentkezését meg fog jelenni egy mappa a „Vállalattól elfogadással visszaérkezett gyakornoki programba jelentkezések” néven amibe fog találni egy űrlapot:

### Vállalattól elfogadással visszaérkezett gyakornoki programba jelentkezések

<b>Feladó</b> Hallgató: Teszt Elek
<b>Címzett</b> Hallgató: Teszt Elek
<b>Űrlap</b> Iktatószám: <b>GYKHU2109300003/1</b>

[Úrlap megnyitása](#)

Műveletek:

<a href="#">Az állásajánlat elfogadása, továbbküldés értékelésre</a>	<a href="#">Vállalat ajánlatának elutasítása</a>
<a href="#">Az állásajánlat elfogadása, továbbküldés értékelésre</a>	<a href="#">Vállalat ajánlatának elutasítása</a>

Itt elfogadhatja vagy elutasíthatja az állásajánlatot.

Amennyiben az értékelési folyamaton megfelelt a jelentkezése, bekerül a „Megfelelt gyakornoki programba jelentkezések” mappába.

Megfelelt gyakornoki programba jelentkezések (1 elem)