

Kék Bolygó Alapítvány pályázatkezelő rendszer használati útmutató hallgató számára a szerződés elektronikus aláírási folyamatához

Bevezetés

A rendszer célja, hogy elektronikus felületet biztosítson az KBA pályázati kiírás keretében nyertes pályázók számára a szerződések elektronikus aláírására. FIGYELEM! Az elektronikus aláíráshoz Ügyfélkapus bejelentkezés szükséges!

A rendszer használata

Az elektronikus aláíró rendszert közvetlenül a következő webcímen érheti el:

<https://niszavdh.gov.hu/index;jsessionid=16218853D37FFBE25B94C1D706423330.route2>

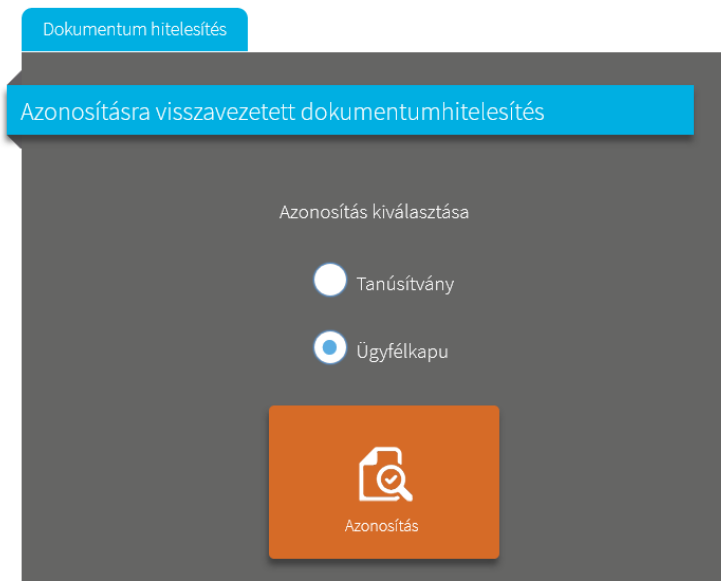
1. A pályázati rendszerben jogi ellenjegyzésről érkezett szerződéseit az Aláírásra váró szerződések mappában találja belépés után.
2. Töltse le az aláírásra váró dokumentumokat
3. Lépjen be a fenti linken az elektronikus aláírást elkészítő rendszerbe
4. Válassza ki (egyesével) az aláírandó dokumentumokat

Töltse fel, és hitelesítse dokumentumait!

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban. Minden olyan felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az eljárás megköveteli az elektronikusan aláírt dokumentumot. Így a csak elektronikus azonosítással rendelkező ügyfél is teljes körűen részt tud venni az elektronikus ügyintézésben e szolgáltatás igénybevételével.

The screenshot shows a web interface for document upload and signing. At the top, there are two tabs: 'Dokumentum hitelesítés' (Document authentication) and 'Használati útmutató' (User manual). Below the tabs is a blue header with the text 'Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés'. The main area is divided into two columns. The left column has 'Fájl kiválasztása' (File selection) and 'Hitelesítés kiválasztás' (Authentication selection). The right column has a file input field with the text 'teszt.pdf' and a blue camera icon. Below the file input field are two radio buttons: 'Hiteles PDF' (selected) and 'ASiC'. At the bottom left, there is a checked checkbox with the text 'Elfogadom az ÁSZF-et.' (I accept the Terms and Conditions). At the bottom right, there is a large orange button with an upload icon and the text 'Dokumentum elküldése' (Send document).

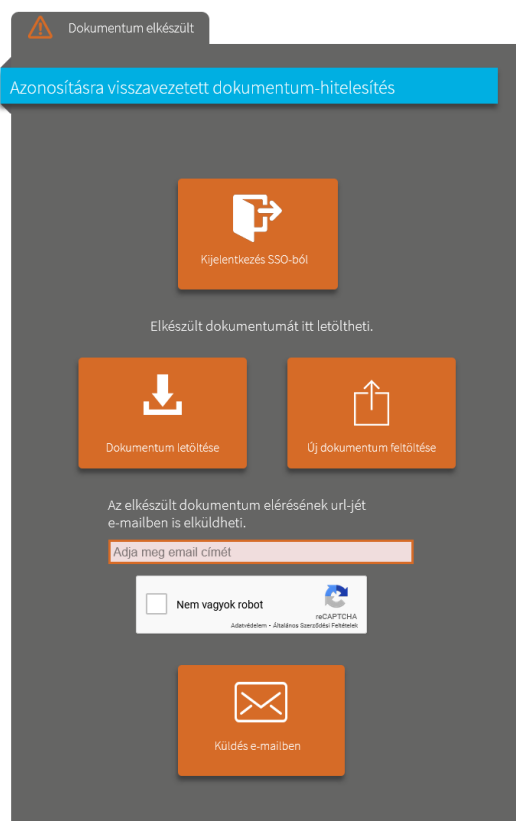
5. Válassza ki a hiteles PDF formátumot majd fogadja el az ÁSZF-et
6. Kattintson a dokumentum elküldése gombra
7. Válassza ki az Ügyfélkapus azonosítást



8. Lépjen be a rendszerbe az Ügyfélkapu bejelentkezői adatai megadásával

A dokumentum hitelesítés befejeződött.

Töltse le vagy küldje el levélben hitelesített dokumentumát. Fontos, hogy az AVDH rendszer a hitelesített dokumentumot a hitelesítéstől számított 24 szerveréről. Ügyeljen a határidőre és mentse le időben dokumentumát.





9. Kattintson a dokumentum leöltése gombra és töltse le a hitelesített dokumentumot.

10. A hitelesítést végezze el az összes Önnek feltöltött aláírássra váró dokumentummal

11. A pályázati rendszerben töltsse fel az aláírt dokumentumokat, majd küldje be azokat!



Műveletek:

 **Beküldés**

 Kérjük ide töltsse fel az aláírt szerződést.

Fájlfeltöltés:

Művelethez csatolandó fájlok:

Fájlnév	
 avdha4-a361ba8b-b751-448a-ad5a-e12a934cdc80.pdf	<input type="button" value="Törlés"/>
 avdha1-a1a05d87-b2ae-4674-afca-827676c9c015.pdf	<input type="button" value="Törlés"/>