

Pályázati kiírás

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány által a „KBKA az ökotudatos fiatal tehetségekért” programjának keretében meghirdetett

Környezetvédelmi és vízügyi gyakornoki program

2021/22 II. félév

2022 nyár

2022/23 I. félév

1. A pályázat célja

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) célja, hogy az általa nyújtott támogatás terhére, természetvédelemmel, klímaváltozással, fenntarthatósággal, zöld innovációval, vízvédelemmel, vízepítéssel, vízgazdálkodással vagy vízzel kapcsolatos más környezetvédelmi, fenntarthatósági témával (kiemelten aszály, árvíz, és vízszennyezés) kapcsolatos témában támogasson a gyakornoki pozícióktól függően egy év alatt 40 kiválasztott tehetséges hallgatót, hogy nekik minden esélyük meglegyen a minőségi szakmai tapasztalatra, kapcsolatépítésre és akár egy szakirányú főállásra a tanulmányai végeztével. Ebben a programban hazai szakcégeknél és más környezetvédelmi fókuszú szervezeteknél változatos szakmai gyakorlati lehetőségek várják a pályázókat több képzési területről is.

A gyakornokok a valamennyi hazai egyetem aktív nappali tagozatos hallgatói közül kerülnek ki. A pozíciókat a Támogatóval kapcsolatban álló ernyőszervezetek tagvállalatai és más releváns vállalatok (Fogadó szervek) adják. A munka során felmerült témák később inspirációval is szolgálhatnak egy későbbi szakdolgozat vagy TDK keretében, viszont a kutatási tevékenység, nem direkt célja a gyakornoki programoknak.

A program bármelyik hallgatónak nyitott, aki aktív és megfelel a feltételeknek. A céges gyakorlat 2 hónap, így akár nyáron teljes munkaidőben, vagy egy kevésbé terhelt szemeszterben részmunkaidőben is teljesíthető.

2. A gyakornoki program kompenzációjának formája

2.1 Havi kompenzáció

A havi kompenzáció bruttó 225 564 Ft/hó/fő (azaz nettó 150 000 Ft/hó/fő) teljes munkaidő (heti 40 óra) esetén vagy annak időarányos része.

3. Támogatható témák és szakterületek

A pályázati időszakban aktuális álláshirdetésekből megszabott területek szerinti alap (BA/ BSc) és/vagy mester (MA/MSc) szintű képzési háttérrel rendelkezők nyújthatnak be pályázatot.

4. A pályázatra jogosultak köre

A pályázati időszakban aktuális álláshirdetésekből megszabott területek szerinti alap (BA/ BSc) és/vagy mester (MA/MSc) szintű képzést végző és folyamatban lévő tanulmányokkal rendelkező aktív hallgatói jogviszonyban álló személyek nyújthatnak be pályázatot.

Általános feltételek:

- Képzési területe: természettudományi, agrár, műszaki, társadalomtudományi, gazdaságtudományi terület, amelyen belül a pályázó leckekönyv alapján igazoltan a természetes környezetre, környezetvédelemre vagy klímaváltozásra fókuszál.
- A pontos szakirány(ok) a cégek szakmai specifikációi szerint lesznek részletezve külön hirdetésben.
- Alap vagy mesterképzésben nappali tagozatos a pályázáskor és a gyakornoki időszakban.
- Normál vagy keresztféléves is lehet.
- Alapképzés esetén legalább a III. félévét befejezte/ mesterképzés esetén legalább az I. félévét befejezte.
- Bármely hazai felsőoktatási intézmény valamelyikének az aktív státuszú hallgatója a pályázáskor és a gyakornoki időszakban.

5. Kizáró okok

5.1. Nem vehet részt a gyakornoki programban az a pályázó:

- Akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

5.2 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- Bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül.
- Alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért.
- A nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A pályázat irányítója és lebonyolítója, az elbírálást végző személyek

A pályázati program szakmai irányítója a Támogató. A pályáztatást a Támogató és a Fogadó szervek bonyolítják le.

A döntéshozó testület a Támogató, mint szervező/finanszírozó és a Fogadó szerv, mint a gyakornoki helyet biztosító szervezet képviselőiből áll. Feladatuk, hogy kiválasszák a gyakornoki helyet megpályázók közül az adott pozícióra legalkalmasabb pályázókat, előszűrés és interjú után.

A Testület tagjai

- A Támogató igazgatója és/vagy általa választott képviselő
- Fogadó szerv igazgatója, HR igazgatója és/vagy szakterület vezetője

7. A gyakornoki időszak

A gyakornoki időszak 2 hónap. A részmunkaidős pozíciók 2022. február 1. és 2022. június 15. valamint, 2022. szeptember 1. és 2023. január 31. közötti időszakokra vonatkoznak, míg a 2022 nyári teljes munkaidős (heti 40 órás) pozíciókra 2022. június 15. és augusztus 31. között van lehetőség. A részmunkaidős pozíció munkarendjét a Fogadó szervvel kell egyeztetnie a pályázónak az interjún. Az előírt minimum heti munkaidő 16 óra vagy 2 munkanap.

8. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat a meghirdetett 2022. nyári gyakorlatokra és 2021/22. II. félévi gyakorlatokra 2021. október 1. 12:00h (dél) és 2021. október 30. 12:00h (dél) között, valamint a 2022. évi nyári gyakorlatokra 22/23 I. féléves gyakorlatokra 2022. március 1. 12:00h - 2022. március 31. 12:00h között lehet benyújtani. (tavaszi kör).

9. A benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó gyakornoki pozíciónként egy pályázatot nyújthat be.

10. A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázatot a Támogató pályázati rendszerén keresztül, PDF formátumú csatolmányokkal lehet beadni.

A pályázat meghirdetésének helye: www.kbka.org/palyazatok

A pályázat benyújtásának helye: a Támogató www.palyazat.kbka.org oldalon keresztül elérhető pályázati rendszerén keresztül.

11. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- Fényképes Europass önéletrajz
<https://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae>
- A pályázati rendszerben elektronikusan kitöltött cégspecifikus esszé, amelyben a pályázó leírja a fogadó szerv egyik általa feltételezett problémáját és azt, hogy ő ezt hogyan oldaná meg a munkája során. A probléma beazonosítása és megoldása a megadott terjedelemben a pályázó feladata. (500 szó, kb 1 oldal)
- Fénymásolat a leckekönyvről (az összes lezárt félévet tartalmaznia kell az aktuális képzésben), ami tartalmazza lezárt félévek súlyozott átlagát
- A pályázati rendszerben elektronikusan kitöltött Adatlap
- A pályázati rendszerben elektronikusan kitöltött jóváhagyott Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Formai követelmények: A4 lapméret, 12 Times New Roman betűtípus és méret, formátum: PDF, minden dokumentum nyelve magyar,

A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. leckekönyv stb.).

Az előírt mellékletekből, mellékletenként egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. Javasoljuk, hogy a feltöltés előtt a Pályázó mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a

dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja. Szkennelés javasolt a legkisebb képfelbontás (állományméret) alkalmazása.

Képernyőképet nem fogadunk, minden esetben csak nyomtatható verzió benyújtása engedélyezett.

12. A gyakornoki program finanszírozásának módja

- 12.1 A gyakornok a gyakornoki időszakban a 2.1 pontban leírtak szerint havi kompenzációban részesül. A 2.1 pontban szereplő havi kompenzáció felhasználásáról 2 oldalas (körülbelül 1 000 szó terjedelmű) szakmai beszámolót kell, de pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.
- 12.2 A szakmai beszámoló pályázati rendszeren történő benyújtását követően, a nnak Támogató általi elfogadását követő 30 napon belül kapja meg az utolsó havi kompenzációt a gyakornok.
- 12.3 A Fogadó szervek a Támogatóval együttműködési megállapodást kötnek. A Támogató ösztöndíjas szerződést köt a gyakornokokkal, melyben rögzítik a havi kompenzáció folyósításának feltételeit és szabályait.
- 12.4 A szerződések megkötését követően kezdődhet a havi kompenzáció folyósítása a gyakornokok részére. A szerződés megkötésének a feltétele, hogy a nyertes pályázó magyar adóhatóság által kiállított adóazonosító jellel, magyar kormányhivatal által kiállított TAJ kártyával és magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlaszámmal rendelkezzen. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségének a vállalat határidőben nem tesz eleget, az a szerződés megkötésének elháríthatatlan akadályát képezi, amelyért a Támogatót felelősség nem terheli.
- 12.5 A gyakornoki programban adott havi kompenzáció nem minősül adómentes bevételnek. Az adóterheket a Támogató fizeti és adminisztrálja.
- 12.6 A Fogadó szerv igazolja a gyakornok tevékenységét jelenléti ívvel vagy más e célra alkalmas dokumentációval.
- 12.7 A Fogadó szerv minimum 1-2 oldalas (körülbelül 500 - 1 000 szó terjedelmű) teljesítmény értékelést ír a szakmai gyakorlatról annak lejártakor.

13. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

- 13.1 A határidőben beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzésen mennek keresztül, amelyet a Támogató végez el.
- 13.2 Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a pályázati rendszerben megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel,

legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

13.3 A pályázat érvénytelensége

- A pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- A pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- A pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- Nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

13.4 A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.

14. A pályázat elbírálásának szempontja

Értékelési szempontrendszer:

Bírálati szempontok	Pontszám
<i>Önéletrajz</i>	40
<i>cégspecifikus esszé</i>	25
<i>Szakmai tapasztalat (előny, de nem követelmény)</i>	5
<i>Kiemelkedő felsőoktatási tanulmányi eredmények súlyozott átlag szerint</i>	30
Összesen	100

15. Eredmény közlésének módja

A pályázók a pályázat eredményéről a pályázati rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

16. Szerződéskötés

A támogatott pályázók a Támogatóval kötnek ösztöndíjas szerződést.

A gyakornoki program lemondása szüneteltetése és a gyakornoki jogviszony megszűnése

16.1 Szüneteltetés:

A gyakornoki jogviszony 2 hónapos hosszára való tekintettel szüneteltetésre nincs lehetőség. Ez alól kivételt képez a 21. és a 22. pont szerinti elháríthatatlan külső ok (vis maior), baleset és betegség, amennyiben a Támogató a helyzet mérlegelését követően, külön írásbeli engedélyt ad a gyakornoki időszak szüneteltetésére.

16.2 Lemondás

Amennyiben a nyertes pályázó, illetve a gyakornok lemond a gyakornoki pozíciójáról, haladéktalanul írásban köteles értesítenie a Fogadó szerv vezetőjét és a Támogatót a pályázati rendszeren keresztül.

A gyakornoki jogviszony megszűnésének dátumától a gyakornok a havi kompenzációra nem jogosult, részére a havi kompenzáció nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a jogosulatlanul igénybe vett havi kompenzációt külön felszólítás nélkül visszautalni a folyósító Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától (egyben a gyakornoki jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül a gyakornoknak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogató részére.

16.3 Megszűnés

16.3.1 Nem megfelelő teljesítés

Támogató jogában áll a gyakornoki időszakot felfüggeszteni és a havi kompenzációt időarányosan visszakérni, amennyiben a gyakornoki időszak alatt súlyosan megsérti a Fogadó szerv írott vagy íratlan szabályait, viselkedési normáit, házirendjét és a Fogadó szerv erről írásbeli értesítést küld a Támogatónak.

Amennyiben a gyakornok a szerződésben foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség a gyakornok számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére és annak kamatára terjed ki. Ez esetben a gyakornoki jogviszony a Támogató megbízás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül az addigi gyakornoki tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatóhoz.

16.3.2 Hallgatói jogviszony megszűnése

Amennyiben a gyakornoknak a gyakornoki időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, úgy a gyakornoki hallgatói jogviszonya, ebből következően a havi kompenzáció folyósítása is megszűnik. A hallgatói jogviszony megszűnésétől a gyakornok havi kompenzációra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre került havi kompenzációt a Támogató részére köteles visszafizetni. A hallgatói jogviszony megszűnése (egyben a gyakornoki jogviszony megszűnése napja) napjától számított 30 napon belül a gyakornok szakmai záró beszámolót nyújt be a Támogató részére. A hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától a gyakornok havi kompenzációra nem jogosult.

16.3.3 A gyakornoki jogviszony megszűnik a gyakornok hallgatói jogviszonyának megszűnése napjával.

17. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy intézményen belüli kar- vagy szakváltás

A gyakornoki jogviszony 2 hónapos hosszára való tekintettel felsőoktatási intézményváltásra és/vagy intézményen belüli kar vagy szakváltásra nincs lehetőség.

18. A havi kompenzáció szakmai és pénzügyi elszámolása

A nyertes pályázó záró szakmai összefoglalót készít, melyet a pályázati rendszeren keresztül nyújt be, de pénzügyi elszámolást nem kell leadnia.

19. Egyéb feltételek

19.1 A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzé tehetőek és továbbíthatók.

19.2 A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videó dokumentációt, a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videó dokumentációk felhasználásához a Támogató köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíjas szerződésben rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

20. Kifogás

A nyertes pályázó a Támogatónál élhet írásbeli kifogással intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül a palyazatok@kbka.org e-mail címen.

20.1 Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást,

ha

- a) a pályázatokat elbíráló döntéshozó testület döntése ellen irányul,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a 20.2 pontban meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,

20.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

21. Baleset, betegség

Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak tartama alatt olyan baleset vagy betegség éri, mely kihatással van a gyakornoki tevékenység ellátására, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót és a Fogadó szervet ennek tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

21.1 Eljárás menete

Amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségek a szerződésben foglalt határidőben nem teljesíthetők, a Támogató a Fogadó szervvel és az ösztöndíjossal történő egyeztetést követően jogosult dönteni a gyakornoki tevékenység átütemezéséről. Az ösztöndíjas köteles megkeresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre. Amennyiben a teljesítés tartós akadályba ütközik és az átütemezés sem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató jogosult megszüntetni az ösztöndíjas szerződést. A Támogató ezen döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti az ösztöndíjast.

22. Elháríthatatlan külső ok (vis maior),

A vis maior természeti vagy emberi eredetű olyan "ellenállhatatlan erő", amely az emberek számára elérhető eszközökkel nem hárítható el. Vis maior alatt olyan előre nem látható körülményeket kell érteni, melyek a pályázat kiírásának vagy ösztöndíjas szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és a felek érdekkörén kívül álló események körébe tartozik (pl. kormányintézkedés, sztrájk, háború vagy forradalom, járvány). Ide esik az az eset, amennyiben esetleges egészségügyi járványhelyzet és / vagy ennek következtében hozott jogalkotói, bírósági, hatósági rendelkezés okán az ösztöndíjas szerződésben rögzített tevékenységének ellátása nem lehetséges.

Amennyiben a Támogató egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az ösztöndíjas/gyakornok köteles tovább teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges és köteles megkeresnie minden olyan észszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

22.1 Eljárás menete

Amennyiben a pályázati időszak, illetve a gyakornoki időszak tartama alatt ilyen körülmény merül fel, az ösztöndíjas/gyakornok - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles értesíteni a Támogatót a vis maior tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

Elsősorban, a Támogató, a Fogadó szerv és a gyakornok közötti egyéni egyeztetés alapján kell megvizsgálni a helyzetet, hogy mikor és milyen körülményekkel hárítható el vagy ütemezhető át a program. Amennyiben sem az elhárítás, sem az átütemezés nem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató megszüntetheti az adott gyakornoki pozíciót.

A Támogató a döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti a Fogadó szervet és a gyakornokot.

23. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tudományos megszólalás, publikálás részeként vagy Tudományos Diákköri Konferencia (TDK) keretében, minden lehetséges alkalommal publikusan megemlíti, hogy a Támogató támogatásával valósult meg a szakmai lehetősége. Az ösztöndíjas hozzájárulásával vállalja, hogy a Támogató videó és szöveges riportot készíthet vele a gyakornoki programmal kapcsolatban és amennyiben a Támogató ezt kéri, szerepel majd az Évkönyvében és a honlapján névvel, szöveggel a támogatás mértékével és arcképes fotóval.

További információk a *Gyakran feltett kérdések* menüpontban található.

Kérdés esetén a palyazatok@kbka.org címen lehet érdeklődni.