

Pályázati kiírás

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány által a „KBKA az ökotudatos fiatal tehetségekért” programjának keretében meghirdetett

Global Water Partnership (GWP) gyakornoki program

2021/22 II. félév

2022/23 I. félév

1. A pályázat célja

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) célja, hogy az általa nyújtott támogatás terhére vízvédellemmel, vízgazdálkodással vagy vízzel kapcsolatos más környezetvédelmi, fenntarthatósági témával, kapcsolatos témában támogasson a gyakornoki pozícióktól függően egy év alatt 3 kiválasztott tehetséges friss diplomást, hogy nekik minden esélyük meglegyen a minőségi szakmai tapasztalatra, kapcsolatépítésre és akár egy szakirányú főállásra a tanulmányai végeztével. Ebben a programban a Global Water Partnership nevű szervezetnél (Fogadó szerv) változatos szakmai gyakorlati lehetőségek várják a pályázókat több képzési területéről is.

A **Global Water Partnership** (GWP - Globális Vízügyi Partnerség) egy 13 regionális vízpartnerségből, 65 országos vízügyi partnerségből és 183 országból származó több, mint 3000 partnerszervezetből álló nemzetközi hálózat. Célja egy víz-biztosított világ. A GWP küldetése az, hogy az integrált vízkészlet-gazdálkodás (IWRM) révén előmozdítsa a vízkészletek irányítását és kezelését a fenntartható, az éghajlat változásainak ellenálló, és méltányos fejlődés érdekében. A GWP hálózatot egy kormányközi szervezetként létrehozott globális titkárság támogatja Svédországból, Stockholmból. További információ: www.gwp.org.

Küldetésének teljesítése érdekében a GWP politikai és program alapú megközelítéseket folytat különböző szintek (globális, kontinentális, regionális, határokon átnyúló, nemzeti és szubnacionális) három területén: a fenntartható fejlesztési célok, a víz- és éghajlatváltozásoknak ellenálló fejlődés, valamint az országhatárokon átnyúló együttműködés. E három széles területen a GWP kapcsolatrendszeri megközelítést alkalmaz - beépítve a víz, energia, élelmiszer-ökoszisztéma perspektívákat -, és olyan átfogó témákat is integrál, mint a nemek és az ifjúság témaköreinek aktuális kérdései.

A **Közép- és Kelet-Európa Globális Vízügyi Partnersége (GWP CEE)** különböző partnereket, országos vízpartnerségeket, a regionális tanácsot és a pozsonyi székhelyű regionális titkárságot foglalja magában. Jelenleg a GWP CEE több mint 200 regisztrált partnerszervezettel működik, 12 országgal partnerségben: Bulgária, a Cseh Köztársaság, Észtország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Moldova, Lengyelország, Románia, Szlovákia, Szlovénia és Ukrajna. A GWP CEE egyedülálló hálózat, amely az érdekelt felek széles körét (politikuskok, tudósok, szakemberek, civil társadalom stb.) kapcsolja össze a fenntartható fejlődéssel, a vízgazdálkodással és a gazdálkodással kapcsolatos párbeszéd megkönnyítésének érdekében.

A GWP CEE 2020-2022 cselekvési területei

- Határokon átnyúló együttműködés: az SDG-k vízügyi szempontjainak előre mozdítása és az SDG6 (IWRM) megvalósításával kapcsolatos együttműködés a határokon átnyúló vízgyűjtőkben.
- Klímarezisztencia: az integrált aszálykezelési program (IDMP CEE) által kezdeményezett munka folytatása az árvíz- és aszálykezelés javítását célzó tevékenységek révén.

- Természetes kisvíz-visszatartási intézkedések: a kisvíz-visszatartási intézkedések beépítése a vízstratégiákba és tervekbe, valamint a gyakorlatban történő jobb végrehajtásuk érdekében végzett munka.
- Természet-alapú megoldások: természet-alapú megoldások végrehajtása a körkörös gazdaság elveinek előmozdítása érdekében, különösen a városokban és a közép-kelet-európai térség szétszórott vidéki területeinek szennyvízkezelésével összefüggésben, fenntartható módszerek segítségével.

A gyakornokok a valamennyi hazai egyetem friss diplomásai közül kerülnek ki, akik a diplomájukat 2 évnél nem régebben vették át.

A program bármelyik hallgatónak nyitott, aki megfelel a feltételeknek. A szakmai gyakorlat időtartama 6 hónap, teljes munkaidőben a GWP stockholmi vagy pozsonyi irodájában.

A gyakornoki időszakot követően, a nyertes pályázó vállalja, hogy a Támogatóval ösztöndíjas szerződést köt 6-12 hónapos időtartamra, aminek keretében a Támogatónál dolgozik majd. A havi kompenzációt egyénileg egyeztetni a Támogatóval.

2. A gyakornoki program finanszírozás formája

2.1 Az ösztöndíj finanszírozásának elemei

a. Az illetmény összege bruttó 4 736 842 Ft/6 hónap /fő.

Ez tartalmazza:

- A lakhatási költségeket
- Helyi és országon belüli távolsági tömegközlekedést
- Szükséges biztosításokat (lakás, baleseti, betegség, vagyon)
- Egészségügyi kiadásokat
- Egészségbiztosítás (kötelező)
- Élelmiszer és más mindennapos kiadásokat
- Szabadős tevékenységeket

b. Nemzetközi utazás/fő: bruttó 175 000 Ft

A nemzetközi utazásra (Magyarország és a célország között 1 db átfoglalható turista osztályú retúrjegy), és kapcsolódó külföldi reptéri transzfer, vonat, busz.

c. Szakmai kapcsolatépítési tevékenységek/6 hó/fő: bruttó 210 000 Ft

3. Támogatható témák és szakterületek

A pályázati időszakban a pályázati kiírásban megszabott területek MA/ Msc szerinti képzési háttérrel rendelkezők nyújthatnak be pályázatot.

4. A pályázatra jogosultak köre

A pályázati időszakban a pályázati kiírásban megszabott területek MA vagy Msc szerinti képzést, nem több mint két éve befejezett tanulmányokkal és ezt igazoló diplomával rendelkező személyek nyújthatnak be pályázatot.

Elvárt végzettség és tapasztalat

- **Egyetemi diploma (MA/ MSc)** nemzetközi kapcsolatok, környezetvédelmi tanulmányok, fenntartható fejlődés vagy ezekhez kapcsolódó területeken. Az elmúlt két évben szerzett diploma.
- **Érdeklődés a vízdiplomácia és a vízkészlet-gazdálkodás iránt**, ideális esetben írásbeli dokumentumokkal vagy más megbízásokkal bizonyítva.
- **Kommunikáció:** Kivételesen jó, folyékony angol nyelven történő írásbeli és szóbeli kommunikációs készség. Másik nyelv ismerete előny.
- **Tervezés és szervezés:** Kiváló szervezési és feladatkezelési készségek, megfelelő figyelmet szentelve a részleteknek és a prioritások meghatározásának.
- **Digitális műveltség:** Kiváló digitális készségek, ideértve a modern irodai technológia és a kapcsolódó szoftverek használatát.
- **Személyiség:** jó humorérzék, a természet szeretete.

Általános feltételek:

- Biztosítani tudja, hogy a pályázatban feltüntetett programjának szervezési és adminisztratív terheit képes lesz időben és hiánytalanul elvégezni a küldő és a fogadó intézmény terhelése nélkül. Ezt jelenti például, de nem kizárólag:
 - A külföldön tartózkodáshoz szükséges iratok, engedélyek, igazolások beszerzése
 - A fogadó intézménnyel kapcsolatos ügyek intézése, a tevékenység kereteinek megteremtése
 - Számlák bizonylatok rendszerezett gyűjtése és Excelben történő nyilvántartása
 - A mindennapi élethez szükséges feltételek megteremtése (lakhatás, étkezés közlekedés)

5. Kizáró okok

5.1 Nem vehet részt a gyakornoki programban az a pályázó:

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.

5.2 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

6. A pályázat irányítója és lebonyolítója, az elbírálást végző személyek

A pályázati program szakmai irányítója a Támogató. A pályáztatást a Támogató és a Fogadó szerv bonyolítja le.

A döntéshozó testület a Támogató, mint szervező/finanszírozó és a Fogadó szerv, mint a gyakornoki helyet biztosító szervezet képviselőiből áll. Feladatuk, hogy kiválasszák a gyakornoki helyet megpályázók közül az adott pozícióra a legalkalmasabb pályázókat, előszűrés és interjú után.

A Testület tagjai

- a Támogató igazgatója és/vagy általa választott képviselő
- Fogadó szerv igazgatója, HR igazgatója és/vagy szakterület vezetője

7. A gyakornoki időszak

A gyakornoki időszak időtartama 6 hónap, teljes munkaidőben. A gyakornoki időszak 2022 januárja és júliusa, illetve 2022 júliusa és 2023 januárja között van.

Támogatási időszak: 2021. december 15 - 2022. augusztus 15. (tavaszi félév) vagy 2022. június 1. - 2023. január 15. (őszi félév)

8. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatokat a meghirdetett 2022. október 1. 12:00 h - 2022. október 31. 12:00h között lehet benyújtani.

9. A benyújtható pályázatok száma

Egy pályázó gyakornoki pozíciónként egy pályázatot nyújthat be.

10. A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázatot a Támogató pályázati rendszerén keresztül, PDF formátumú csatolmányokkal lehet beadni.

A pályázat meghirdetésének helye: www.kbka.org/palyazatok

A pályázat benyújtásának helye: a Támogató www.palyazat.kbka.org oldalon keresztül elérhető pályázati rendszerén keresztül.

11. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

- Fényképes Europass önéletrajz
<https://europass.cedefop.europa.eu/hu/documents/curriculum-vitae>
- A pályázati rendszerben elektronikus úton kitöltött Fogadó szerv specifikus esszé, amelyben a jelentkező leírja a fogadó szerv egyik feltételezett problémáját és azt, hogy ő ezt hogyan oldaná meg a munkája során (1 oldal kb. 500 szó) Ebben azt is megjelöli melyik városba szeretne menni Pozsony vagy Stockholm közül (csak egy választható).

- A lezárt félévek súlyozott átlagának felsőoktatási intézményi igazolása
- A pályázati rendszerben elektronikus úton kitöltött Adatlap
- A pályázati rendszerben elektronikus úton jóváhagyott Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Formai követelmények: A4 lapméret, 12 Times New Roman betűtípus és méret, formátum: PDF, minden dokumentumot magyar és angol nyelven kell benyújtani,

A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. leckekönyv stb.).

Az előírt mellékletekből, mellékletenként egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. Javasoljuk, hogy a feltöltés előtt a Pályázó mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja. Szkenelés javasolt a legkisebb képfelbontás (állományméret) alkalmazása.

Képernyőképet nem fogadunk, minden esetben csak nyomtatható verzió benyújtása engedélyezett.

12. A gyakornoki program finanszírozásának módja

12.1 A gyakornok a gyakornoki időszakban a 2.1 pontban leírtak szerint ösztöndíjban részesül, aminek 80%-át előfinanszírozásként és 20%-át utófinanszírozásként kapja meg a szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadását követően. A 2.1 pontban szereplő egyszeri támogatás felhasználásáról 10 oldalas (körülbelül 5 000 szó terjedelmű) szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót kell benyújtania (a 2.1 pont b, és c, elemeivel kapcsolatban) magyar és angol nyelven. A 2.1 a, pont szerinti illetménnyel kapcsolatban pénzügyi elszámolást kell benyújtania a lakbérleti szerződésről (és amennyiben van ehhez kapcsolódó számláról) valamint lakás, baleseti vagyon és egészség biztosításokról, helyi és országon belüli távolsági tömegközlekedésről, egészségügyi kiadásokról szóló számlákról. Nem kell benyújtania pénzügyi beszámolót a 2.1 a pont a, elemei között szereplő élelmiszer, más mindennapos kiadásokról és szabadidős tevékenységekről.

12.2 A Fogadó szervek a Támogatóval együttműködési megállapodást kötnek. A Támogató ösztöndíjas szerződést köt a gyakornokokkal, melyben rögzítik az egyszeri támogatás folyósításának feltételeit és szabályait.

12.3 Az szerződések megkötését követően a Támogató az egyszeri támogatást 2 részletben folyósítja a gyakornokok részére. Előfinanszírozásként a támogatási összeg 80%-át, a szakmai és pénzügyi beszámoló Támogató általi elfogadását követően a 20 %-át utófinanszírozásként.

12.4 Az ösztöndíjas szerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóhatóság által kiállított adóazonosító jellel, magyar kormányhivatal által kiállított TAJ kártyával és magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlaszámmal rendelkezzen. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségének a vállalat határidőben nem tesz eleget, az a

szerződés megkötésének elháríthatatlan akadályát képezi, amelyért a Támogatót felelősség nem terheli.

12.5 A gyakornoki programban adott illetmény nem minősül adómentes bevételnek. Az adóterheket a Támogató fizeti és adminisztrálja.

12.6 A Fogadó szerv igazolja a gyakornok tevékenységét jelenléti ívvel vagy más e célra alkalmas dokumentációval.

12.7 A Fogadó szerv minimum 2 oldalas (körülbelül 1 000 szó terjedelmű) teljesítmény értékelést ír a szakmai gyakorlatról annak lejártakor.

13. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

13.1 A határidőben beérkezett pályázatok formai és tartalmi ellenőrzésen mennek keresztül, amelyet a Támogató végez el.

13.2 Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a pályázati rendszerben megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.”

13.3 A pályázat érvénytelensége

- A pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.
- A pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek.
- A pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.
- Nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

13.4 A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs

14. A pályázat elbírálásának szempontja

Értékelési szempontrendszer:

Bírálati szempontok	Pontszám
Önéletrajz	40
Cég specifikus esszé	25
Szakmai tapasztalat (előny, de nem követelmény)	5
Kiemelkedő felsőoktatási tanulmányi eredmények súlyozott átlag szerint	30
Összesen	100

15. Eredmény közlésének módja

A pályázók a pályázat eredményéről a pályázati rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

16. Szerződés-kötés

A támogatott pályázók a Támogatóval kötnek ösztöndíjas szerződést.

A gyakornoki program lemondása szüneteltetése és a gyakornoki jogviszony megszűnése

16.1 Szüneteltetés:

Az gyakornoki jogviszony 6 hónapos hosszúra való tekintettel szüneteltetésre nincs lehetőség. Ez alól kivételt képez a 20. és 21. pont szerinti elháríthatatlan külső ok, baleset és betegség, amennyiben a Támogató a helyzet mérlegelését követően, külön írásbeli engedélyt ad a gyakornoki időszak szüneteltetésére.

16.2 Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban köteles értesítenie a Támogatót és a Fogadó szerv vezetőjét a pályázati rendszeren keresztül.

A gyakornoki jogviszony megszűnésének dátumától a gyakornok az ösztöndíjas finanszírozásra nem jogosult, részére az utólagos finanszírozás nem folyósítható, köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjas finanszírozást külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától (egyben az gyakornoki jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül az gyakornoknak szakmai és pénzügyi záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak.

16.3 Megszűnés

16.3.1 Nem megfelelő teljesítés

Támogató jogában áll a gyakornoki időszakot felfüggeszteni és az egyszeri támogatást időarányosan visszakérni, amennyiben a gyakornoki időszak alatt súlyosan megsérti a Fogadó szerv írott vagy íratlan szabályait, viselkedési normáit, házirendjét és a Fogadó szerv erről írásbeli értesítést küld a Támogatónak.

Amennyiben a gyakornok a szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet az ösztöndíjas finanszírozás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjas finanszírozást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjas finanszírozás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az gyakornok számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. Ez esetben a gyakornoki jogviszony a Támogató az ösztöndíj visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül az addigi gyakornoki tevékenység megvalósításáról szakmai és pénzügyi záró beszámolót kell benyújtania a Támogatóhoz.

17. Az ösztöndíjas finanszírozás szakmai és pénzügyi elszámolása

A nyertes pályázó záró szakmai és pénzügyi összefoglalót készít magyar és angol nyelven, melyet a pályázati rendszeren keresztül nyújt be.

18. Egyéb feltételek

18.1 A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzé tehetőek és továbbíthatók.

18.2 A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás megítélése esetén a projekt keretében beküldött anyagokat, beszámolót, fotó- és videó dokumentációt, a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videó dokumentációk felhasználásához a Támogató köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíjas szerződésben/megállapodásban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

19. Kifogás

A nyertes pályázó a Támogatónál élhet írásbeli kifogással intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül a palyazatok@kbka.org e-mail címen.

19.1 Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást,

ha

- a) a pályázatokat elbíráló döntéshozó testület döntése ellen irányul
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a 19.2 pontban meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,

19.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és

e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

20. Baleset, betegség

Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak tartama alatt olyan baleset vagy betegség éri, mely kihatással van a gyakornoki tevékenység ellátására, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót és a Fogadó szervet ennek tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

20.1 Eljárás menete

Amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségek a szerződésben foglalt határidőben nem teljesíthetők, a Támogató a Fogadó szervvel és az ösztöndíjassal történő egyeztetést követően jogosult dönteni a gyakornoki tevékenység átütemezéséről. Az ösztöndíjas köteles megkeresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre. Amennyiben a teljesítés tartós akadályba ütközik és az átütemezés sem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató jogosult megszüntetni az ösztöndíjas szerződést. A Támogató ezen döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti az ösztöndíjast.

21. Elháríthatatlan külső ok (vis maior),

A Vis maior természeti vagy emberi eredetű olyan "ellenállhatatlan erő", amely az emberek számára elérhető eszközökkel nem hárítható el. Vis maior alatt olyan előre nem látható körülményeket kell érteni, melyek a pályázat kiírásának vagy támogatási szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és a felek érdekkörén kívül álló események körébe tartozik (pl. kormányintézkedés, sztrájk, háború vagy forradalom, járvány). Ide esik az az eset, amennyiben esetleges egészségügyi járványhelyzet és / vagy ennek következtében hozott jogalkotói, bírósági, hatósági rendelkezés okán az ösztöndíjas szerződésben rögzített tevékenységének ellátása nem lehetséges.

Amennyiben a Támogató egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az ösztöndíjas/gyakornok köteles tovább teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges és köteles megkeresnie minden olyan észszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

21.1 Eljárás menete

Amennyiben a pályázati időszak, illetve a gyakornoki időszak tartama alatt ilyen körülmény merül fel, az ösztöndíjas/gyakornok - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles értesíteni a Támogatót a vis maior tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

Elsősorban, a Támogató, a Fogadó szerv és a gyakornok közötti egyéni egyeztetés alapján kell megvizsgálni a helyzetet, hogy mikor és milyen körülményekkel hárítható el vagy ütemezhető át a program az adott jogi környezetben. Amennyiben sem az elhárítás, sem az átütemezés nem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató megszüntetheti az adott gyakornoki pozíciót.

A Támogató a döntéséről írásban értesíti a Fogadó szervet és a gyakornokot.

22. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tudományos megszólalás, vagy publikálás részeként minden lehetséges alkalommal publikusan megemlíti, hogy a Támogató támogatásával valósult meg a szakmai lehetősége. Azt is vállalja, hogy a Támogató videó és szöveges riportot készíthet vele az gyakornoki programmal kapcsolatban és amennyiben a Támogató ezt kéri, szerepel majd az Évkönyvében és a honlapján névvel, szöveggel a támogatás mértékével és arcképes fotóval.

További információk a *Gyakran feltett kérdések* menüpontban található.

Kérdés esetén a palyazatok@kbka.org címen lehet érdeklődni.