

# Kék Bolygó Alapítvány pályázatkezelő rendszer használati útmutató hallgató számára

## Tartalomjegyzék

Kék Bolygó Alapítvány pályázatkezelőrendszer használati útmutató hallgató számára .....	1
Bevezetés .....	1
Bejelentkezés.....	1
Alapadatok űrlap kitöltése.....	2
Pályázat indítása.....	5

## Bevezetés

A rendszer célja, hogy elektronikus felületet biztosítson az KBA pályázati kiírás keretében pályázni szándékozók számára. A rendszert közvetlenül a következő webcímen érheti el:

<https://palyazat.kbka.org>

## Bejelentkezés / Regisztráció

Kérjük a fő menüben kattintson a „Bejelentkezés” menüpontra.



Majd kattintson a kék „Bejelentkezés HALLGATÓK részére” gombra. A gomb lenyomása után a rendszer átnavigálja Önt a bejelentkezési felületre.

**i** Az oldalra belépéssel nyilatkozom, hogy a Kék-Bolygó Klímavédelmi Alapítvány **adatvédelmi nyilatkozatát** elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom.

Bejelentkezés HALLGATÓK részére

Felhasználónév:

Jelszó:

Bejelentkezés HALLGATÓK részére

Regisztráció HALLGATÓK részére  
Elfelejtett jelszó HALLGATÓK részére

Amennyiben még nincsen fiókja, regisztrálhat egyet a „Regisztráció HALLGATÓK részére” gombra kattintva, a rendszer átnavigálja a regisztráció oldalra.

**⚠** Figyelni! Az itt megadott adatok lesznek használva a pályázati kommunikáció során.

Regisztráció HALLGATÓK részére

Felhasználónév: \*       E-mail cím: \*       Telefonszám: \*

Jelszó: \*       Jelszó (ismét): \*

Név előtag:       Vezetéknév: \*       Keresztnév: \*       Utótag:

A regisztráció során hozzájárulok a fentre feltüntetett személyes adataim kezeléséhez, az adatok felhasználásához és továbbításához a pályázatkezelő rendszer üzemeltetője, a Kék-Bolygó Klímavédelmi Alapítvány felől, a pályázati feltételek teljesítéséhez szükséges mértékig, az adatvédelemre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A regisztráció elküldésével nyilatkozom, hogy a Kék-Bolygó Klímavédelmi Alapítvány **adatkezelési tájékoztatóját** elolvastam, az abban foglaltakat megértettem és elfogadom. \*

Itt kérjük a „Regisztráció” gombra kattintás előtt, ellenőrizze a megadott adatait.

A regisztráció után a rendszer küldeni fog önnek a megadott email címre egy aktiváló linket amire rákattintva tudja aktiválni fiókját.

Belépés után a rendszerben a munkamenet idő 20 perc. Ez azt jelenti, hogy ennyi idő inaktivitás után a rendszer automatikusan ki fogja Önt jelentkeztetni, hogy mások is sorra kerülhessenek.

## Alapadatok űrlap kitöltése

Bejelentkezés után az első lépés, hogy kitölti a hallgatói alapadat űrlapot.

Amennyiben még nem töltötte ki a hallgatói alapadat űrlapot, akkor a rendszerbe történő belépés után a fő menüből válassza az „Áttekintés” menüpontot. A rendszer jelezni fogja, hogy még nem rendelkezik pályázóval:

**⚠ Ön még nem töltötte ki az alapadatait**  
Kérjük ide kattintva töltsse ki az alapadat űrlapot!

Kattintson a linkre.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Ha a fő menüből az „Alapadatok” menüpontot válassza, akkor az űrlap kitöltése folytatható.

Amikor kitöltötte az űrlapot, kérjük nyomjon rá a lap tetején vagy a lap alján található „következő művelet kiválasztása gombra”

← Kilépés az űrlap szerkesztéséből, a következő művelet kiválasztása

A gomb lenyomása után a rendszer átirányítja önt erre az oldalra:

### Elkezdett hallgató alapadat űrlap

<b>Feladó</b>
<b>Hallgató:</b> Teszt Elek

<b>Űrlap</b>
<a href="#">Úrlap megnyitása</a> <small>( PDF letöltés )</small>

Műveletek:

Beküldés
<a href="#">Beküldés</a>

Az űrlap szerkesztésének folytatásához kérjük nyomja meg az „Úrlap megnyitása gombot”

Amennyiben nem kívánja tovább szerkeszteni az űrlapot, nyomjon rá a zöld beküldés gombra, ezzel véglegesíti a rendszerben az adatait.

Ha a gomb megnyomása után a lap tetején hiba jelenik meg, kérjük javítsa majd próbálkozzon újra a „Beküldés” gomb megnyomásával.

A gombra kattintás után a rendszer átirányítja önt az áttekintés oldalra, ahol látja a különböző feladatait, beküldött űrlapjait.


TESZT ELEK TESZT ELEK	ALAPADATOK	ÁTTEKINTÉS	DOKUMENTUMTÁR	VÁLLALATOK A GYAKORNOKI PROGRAMBAN
<a href="#">Új pályázati jelentkezés</a>				
<b>Hallgató adatai</b>				
! Hallgató alapadat űrlap (1 elem)				
<b>Adminisztrátor által Önnek feltöltött fájlok</b>				
Nincsenek feltöltött fájlok.				

Amennyiben módosítani szeretné az alapadatait kérjük kattintson a „Hallgató alapadat űrlap” linkre

## Hallgató alapadat űrlap


<b>Feladó</b>	
<b>Hallgató:</b> Teszt Elek	
<b>Címzett</b>	
<b>Hallgató:</b> Teszt Elek	
<b>Űrlap</b>	
<b>Állapot:</b> Beküldve értékelésre	<b>Eredmény:</b> Nem értékelt
<a href="#">📄 Űrlap megnyitása</a>	
(📄 PDF letöltés)	

Műveletek:

 Adatmódosítás indítása
<a href="#">📄 Adatmódosítás indítása</a>

Majd kattintson a sárga „adatmódosítás indítása” gombra és a rendszer átirányítja önt.

## Elkezdett hallgató alapadat űrlap

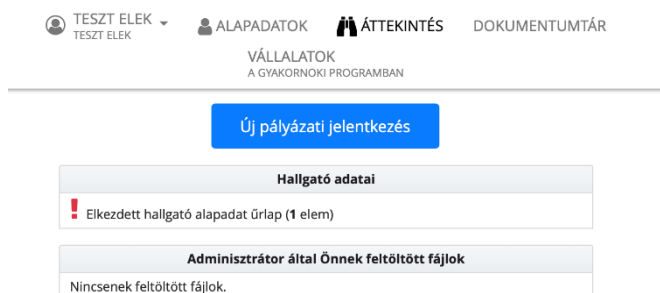
<b>Feladó</b>	
<b>Hallgató:</b> Teszt Elek	
<b>Címzett</b>	
<b>Hallgató:</b> Teszt Elek	
<b>Űrlap</b>	
<a href="#">📄 Űrlap megnyitása</a>	
(📄 PDF letöltés)	
<b>Műveletek:</b>	
 Beküldés	
<a href="#">📄 Beküldés</a>	

Itt a kék „Űrlap megnyitása” gombra kattintva tudja szerkeszteni az alapadatait.

Miután módosította az alapadatait kérjük nyomjon rá a zöld „Beküldés” gombra.

## Pályázat indítása

Miután az alapadatok űrlapot hiánytalanul kitöltötte, a pályázat indításához válassza a főmenü „Áttekintés” menüpontját. Majd kattintson az „Új pályázati jelentkezés” gombra.

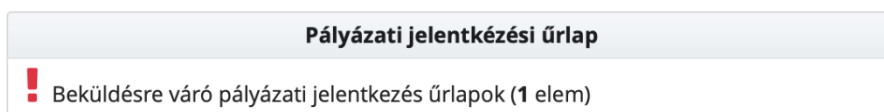


A gomb lenyomása után megjelenik pályázati űrlap. A pályázati űrlap több oldalból áll. Az oldalak között az űrlap tetején és alján található lapozógombokkal, vagy a legördülő menüvel válthat.



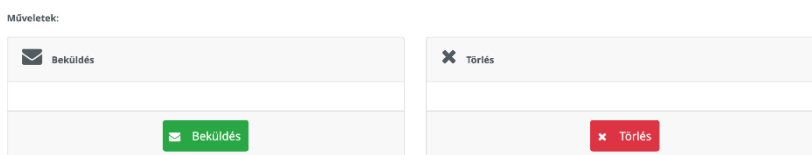
Az űrlap első oldala az alapadatokat. Az itt található válaszok nem szerkeszthetőek. Ha ezeket módosítani szeretné, kérjük kattintson a Főmenü „Alapadatokat” gombjára majd az indítson adatmódosítást.

A rendszer automatikusan menti a válaszokat, így nincs szükség külön mentésre. A kitöltést bármikor megszakíthatja. Amennyiben a főmenüben az „Áttekintés” menüpontra kattint, folyamatban lévő pályázatát újra elérheti a „Beküldésre váró pályázati jelentkezés űrlapok” mappára kattintva.



Kérjük töltsse ki az összes oldalon lévő kérdéseket, és csatolja fel a szükséges fájlokat.

Amennyiben végzett, akkor pályázatát az űrlap alján zöld „beküldés” gombbal küldheti be vagy az űrlap alján és tetején található „következő művelet kiválasztása gombra” gombbal léphet vissza, ahol 2 gomb jelenik meg:



A zöld „Beküldés” gombbal küldheti be a pályázatát.

A piros „Törlés” gombbal törölheti pályázatát.

Beküldött pályázatát megtalálja a rendszer „Áttekintés” oldalán a „Beküldött pályázati jelentkezés űrlapok” kattintva.

### **Pályázati jelentkezési űrlap**

**Beküldött pályázati jelentkezés űrlapok (1 elem)**

Hiánypótlás, illetve az értékelés végén a rendszer e-mailben fogja tájékoztatni.