

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány által a „KBKA az ökotudatos fiatal tehetségekért”  
programjának keretében meghirdetett

**Fontus vízügyi és környezetvédelmi hallgatói  
ösztöndíj  
2021/2022 I. félév  
Programszabályzata**

## 1. A pályázat célja

A Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány (a továbbiakban: Támogató) Fontus vízügyi és környezetvédelmi hallgatói ösztöndíj programján keresztül támogatja a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) kiválasztott tehetséges tanulóit. Az Alapítvány, mint Támogató 2019/2020-as tanévtől felmenő rendszerben indította a programot, ez azt jelenti, hogy évente 10 új hallgatóval bővíthet a kedvezményezettek köre, egészen addig, amíg az ösztöndíjprogram a tervezett teljes létszámot (50 hallgató) eléri. Legkésőbb a teljes létszám elérése idején az ösztöndíjprogram minden szakosodást biztosító évfolyamon párhuzamosan elérhetővé válik. Az Alapítvány célja, hogy egy vízvédelemmel és környezetvédelemmel kapcsolatos szakértői márkát alakítson ki, amelyet a tanulók, mint szakmai közösségüket tartják számon. A program célja, hogy exportképes tudással rendelkező magyar szakemberek kerüljenek ki a programból, akik szakmai utánpótlást biztosítanak különösen a vízügyi szakterületen. A program magasfokú szakmai tudással rendelkező magyar szakemberek képzését segíti elő, akik szakmai utánpótlást biztosítanak a környezetvédelem és azon belül kiemelten a vízügy szakterületén.

A 2021/ 2022-es tanévben 30 hallgatónak nyújt ösztöndíjat a Támogató, amely 8. pontban megjelölt időintervallumban pályázható meg, illetve meghosszabbítható a 7. pontban megjelölt időszakokra.

Támogatott évfolyamonként a teljes 30 db ösztöndíjas hely a pályázók előző féléves tanulmányi átlagának sorrendje szerint kerül kiosztásra. A legmagasabb 30 tanulmányi átlaggal rendelkező pályázó jogosult ösztöndíjra. Az ösztöndíjas helyek megszűnnek, amennyiben nem kerülnek betöltésre a 4. pontban meghatározott - az általános feltételeknek megfelelő - pályázatra jogosultak jelentkezését követően.

## 2. Az ösztöndíj formája

Az ösztöndíj összege havonta nettó 100 000 Ft/ hó /fő). Egy tanévre (10 hónapra) maximum nettó 1 000 000 Ft/ fő igényelhető.

Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja. tv.) 1. számú melléklet 3.8. a) pontja alapján adómentes bevételnek minősül.

A jogosultság félévente kerül felülvizsgálatra.

## 3. Támogatható témák és szakterületek

Az Építőmérnöki Kar/Infra-építőmérnök ágazatának és a Vegyész és Biomérnöki kar/ Környezetmérnök-technológia, Környezetmenedzsment és a Biomérnöki szak Környezetvédelmi szakirányának és a Gépészmérnöki kar hallgatói jelentkezhetnek akinek kutatási témája az alábbiak legalább egyikére fókuszál:

- Hidrológia
- Víz tudomány
- Vízépítés
- Vízgazdálkodás
- Vízrel kapcsolatos vegyészeti ágak

- Vízrel kapcsolatos környezetvédelmi témák

#### 4. A pályázatra jogosultak köre

A pályázaton részt vehet a BME Építőmérnöki Kar/Infra-építőmérnök ágazatának, a Vegyész és Biomérnöki kar/a Környezetmérnök-technológia, Környezetmenedzsment és Biomérnöki szak Környezetvédelmi szakirányának és a Gépészmérnöki kar bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója.

#### Általános feltételek:

- Vízügyi szakosodott tanulmányokat folytat (azaz a BSc 4. vagy magasabb szemeszterét, vagy az MSc valamely szemeszterét végzi).
- Legalább 3-as a súlyozott tanulmányi átlaga.
- Vállalja, hogy az ösztöndíj időtartama alatt példás és felelős magatartást tanúsít valamennyi online és offline platformon, vigyázva a saját, az oktatási intézmény, a Támogató és más partnerek jó hírére.
- Vállalja, hogy a folyósított ösztöndíj összegének a Támogató által meghatározott részét visszatéríti, ha nem szerzi meg a diplomáját BSc esetében 5 év, MSc esetében 3 éven belül.
- A nyertes pályázók az alábbi karok és szakirányok hallgató lehetnek a BME-n:
  - Építőmérnöki Karon/Infra- építőmérnök ágazat
  - Vegyész és Biomérnöki karon/
    - a Környezetmérnök-technológia szakirány
    - a Környezetmenedzsment szakirány
    - a Biomérnöki szak/ Környezetvédelmi szakirány
  - Gépészmérnöki kar

#### 5. Kizáró okok

##### 5.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:

- Akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltató, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- Aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben az Ösztöndíjas szerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.
- Aki a kutatási tervében vállalt kutatás megvalósítását Támogató, részben/egészben magyar állami költségvetési vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjban, vagy egyéni kutatástámogatásban részesül az ösztöndíjas időszak alatt és arról nem mond le. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.

- Aki a Nemzeti Tehetség Program aktuális évi „Nemzet Fiatal Tehetségeiért Ösztöndíj” című pályázaton vagy az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) és más mobilitási ösztöndíjban részesül. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban több ösztöndíjat is elnyert, választania kell az ösztöndíjak között és csak egyet vehet igénybe.
- Aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: 2007. évi CLXXXI. tv.) 6. és 8. §-a értelmében.
- Akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. tv. 13. §-a alapján az erre vonatkozó hivatalos honlapon ([www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu)) közzétették.

## **5.2 Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**

- Bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül.
- Alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért.
- A nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## **6. A pályázat irányítója és lebonyolítója**

A pályázati program szakmai irányítója a Támogató. A pályázatot a Támogató bonyolítja le. Az ösztöndíjas pályázatok elbírálását a Támogató végzi.

## **7. Az ösztöndíjas időszak**

Az ösztöndíjas időszak 5 hónap, 2021. október 1. – 2022. január 31. közötti időszakra igényelhető az ösztöndíj.

## **8. A pályázatok benyújtásának határideje**

Az ösztöndíj meghosszabbításához a 11.2 pont szerint és a felszabaduló helyekre való pályázáshoz a 11.1 pont szerint a dokumentumokat 2021. szeptember 1. 12:00h - 2021. szeptember 30. 12:00h között lehet benyújtani.

## **9. A benyújtható pályázatok száma**

Egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be. Egy benyújtott pályázati anyag csak egy programban vehető figyelembe.

## 10. A pályázat benyújtásának módja, helye

A pályázatot a Támogató pályázati rendszerén keresztül, PDF formátumú csatolmányokkal lehet beadni.

A pályázat meghirdetésének helye: [www.kbka.org/palyazatok](http://www.kbka.org/palyazatok)

A pályázat benyújtásának helye: a Támogató [www.palyazat.kbka.org](http://www.palyazat.kbka.org) oldalon keresztül elérhető pályázati rendszerén keresztül.

## 11. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok

### 11.1 Új pályázat benyújtása esetén

- Fénymásolat a leckekönyvről (az összes lezárt félévet és a féléves tanulmányi átlagot tartalmaznia kell az aktuális képzésben)
- Elektronikus úton kitöltött Adatlap
- Elektronikus jóváhagyott Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Formai követelmények: formátum: PDF, a dokumentumok nyelve magyar,

*A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. leckekönyv stb.).*

### 11.2 Az ösztöndíj meghosszabbításához szükséges dokumentumok

Azok a pályázati nyertesek, akik 2020/21 II. félévében már részesültek ösztöndíjban, továbbra is megfelelnek a feltételeknek és az ösztöndíjjal továbbra is élni szeretnének, az alábbi dokumentumokat kötelesek benyújtani:

- Fénymásolat a leckekönyvről (az összes lezárt félévet és a féléves tanulmányi átlagot tartalmaznia kell az aktuális képzésben)
- Elektronikus úton kitöltött Adatlap
- Elektronikus úton jóváhagyott Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Formai követelmények: formátum: PDF, a dokumentumok nyelve magyar,

*A benyújtott fájlok elnevezése tartalmazza az ösztöndíj program nevét vagy rövidítését, a pályázó vezeték és keresztnévét és a dokumentum típusát (pl. leckekönyv stb.).*

*Azon előírt mellékletekből, mellékletenként egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. Javasoljuk, hogy a feltöltés előtt a Pályázó mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja. Szkennelés javasolt a legkisebb képfelbontás (állományméret) alkalmazása.*

*Képernyőképet nem fogadunk, minden esetben csak nyomtatható verzió benyújtása engedélyezett.*

## 12. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

- 12.1 Az ösztöndíjas szerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az ösztöndíjas szerződés megkötésének a feltétele, hogy az ösztöndíjas magyar adóhatóság által kiállított adóazonosító jellel, magyar kormányhivatal által kiállított TAJ kártyával és magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával rendelkezzen. A Pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben e kötelezettségének a vállalat határidőben nem tesz eleget, az a szerződés megkötésének elháríthatatlan akadályát képezi, amelyért a Támogatót felelősség nem terheli.
- 12.2 A 2. pont szerinti ösztöndíj a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül kerül utalásra a Támogató által az ösztöndíjas számára az adott félév első két havi részlete. Ezt követően minden tárgyhó 10. napjáig került folyósításra a havi ösztöndíj összege.

### **13. Az ösztöndíj felhasználásának módja**

- 13.1 Amennyiben az ösztöndíjas a 2. pontban foglalt ösztöndíjban részesül, szakmai és pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.
- 13.2 Az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződés megkötéséig magyarországi pénzügyintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

### **14. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás**

- 14.1 A határidőben beérkezett pályázatok formai ellenőrzésen mennek keresztül, amelyet a Támogató végez el.
- 14.2 Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a pályázati rendszerben megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.
- 14.3 Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:**

- A pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.
- A pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek.

### **14.4 A pályázat érvénytelensége**

- A pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz.
- A pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget.
- Nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

### **14.5 A pályázat formai okokból történt elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.**

## 15. A pályázat elbírálásának szempontja

### Értékelési szempontrendszer:

Bírálati szempontok	Pontszám
<i>Kiemelkedő felsőoktatási tanulmányi eredmények az előző félévi tanulmányi átlag szerint</i>	100
<b>Összesen</b>	<b>100</b>

## 16. Eredmény közlésének módja

A pályázók a pályázat eredményéről a pályázati rendszeren keresztül kapnak tájékoztatást.

## 17. Szerződéskötés

A támogatott pályázók a Támogatóval kötnek ösztöndíjas szerződést. Az ösztöndíjas szerződés aláírására digitálisan (AVDH aláírással vagy fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva) kerül sor mindkét fél részéről.

## 18. Az ösztöndíj szüneteltetése, lemondása és az ösztöndíjas jogviszony megszűnése

### 18.1 Szüneteltetés

Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.

### 18.2 Lemondás

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban köteles értesítenie a Támogatót a pályázati rendszeren keresztül.

Az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének dátumától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentésének napja után (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) szakmai és pénzügyi záró beszámolót nem kell benyújtania Támogatónak. A hallgatói jogviszonyban, a jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

### 18.3 Megszűnés

#### 18.3.1 Nem megfelelő teljesítés

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén (az Ávr.-ben foglaltaknak megfelelően) a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. Ez esetben az ösztöndíjas jogviszony a Támogató a támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg.

### 18.3.2 Hallgatói jogviszony megszűnése

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a hallgatói jogviszonya, úgy az ösztöndíjas szerződéses jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogviszony megszűnésétől az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult és a jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató részére köteles visszafizetni. A hallgatói jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult.

### 19. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy intézményen belüli kar- vagy szakváltás

Az ösztöndíjas jogviszonyra való tekintettel felsőoktatási intézményváltásra nincs lehetőség, intézményen belüli kar vagy szakváltásra kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a 4. pont szerinti jogosult karok és szakirányok között vált a nyertes pályázó. Ez esetben a nyertes pályázó köteles a váltást megelőzően haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót a változásról.

### 20. Az ösztöndíj szakmai és pénzügyi elszámolása

A nyertes pályázó szakmai összefoglalót nem készít és pénzügyi elszámolást sem kell leadnia.

### 21. Egyéb feltételek

- 21.1 A programmal kapcsolatosan kezelt személyes adatok és a programra vonatkozó adatok statisztikai célra, személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak, közzé tehetőek és továbbíthatóak.
- 21.2 A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás megítélése esetén a pályázat keretében beküldött anyagokat, fotó- és videó dokumentációt, a Támogató korlátlanul felhasználja és nyilvánosan közzé tegye. A személyazonosításra alkalmas módon elkészült fotó- és videó dokumentációk felhasználásához a Támogató köteles az érintettek írásbeli hozzájárulását beszerezni és azt az ösztöndíjas szerződésben/megállapodásban rögzített ideig a pályázati dokumentáció részeként megőrizni.

### 22. Kifogás

A pályázó a Támogatónál élhet írásbeli kifogással intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül a pályázati rendszeren keresztül.

#### 22.1 Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást,

ha

- a) a pályázatokat elbíráló Támogató döntése ellen irányul,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,

- 
- c) az a korábbival azonos tartalmú, KLÍMAVÉDELMI ALAPÍTVÁNY
- d) a kifogás nem tartalmazza a 22.2 pontban meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható,

### **22.2 A kifogásnak tartalmaznia kell:**

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy az ösztöndíjas szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

### **23. Baleset, betegség**

Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíjas időszak tartama alatt olyan baleset vagy betegség éri, mely kihatással van az ösztöndíjas tevékenység ellátására, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles haladéktalanul értesíteni a Támogatót ennek tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

#### **23.1 Eljárás menete**

Amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségek a szerződésben foglalt határidőben nem teljesíthetők, a Támogató az ösztöndíjassal történő egyeztetést követően jogosult dönteni az ösztöndíjas tevékenység átütemezéséről. Az ösztöndíjas köteles megkeresni minden észszerű alternatív módot a teljesítésre. Amennyiben a teljesítés tartós akadályba ütközik és az átütemezés sem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató jogosult megszüntetni az ösztöndíjas szerződést. A Támogató ezen döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti az ösztöndíjast.

### **24. Elháríthatatlan külső ok (vis maior),**

A vis maior természeti vagy emberi eredetű olyan "ellenállhatatlan erő", amely az emberek számára elérhető eszközökkel nem hárítható el. Vis maior alatt olyan előre nem látható körülményeket kell érteni, melyek a pályázat kiírásának vagy ösztöndíjas szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak és a felek érdekkörén kívül álló események körébe tartozik (pl. kormányintézkedés, sztrájk, háború vagy forradalom, járvány). Ide esik

## KÉK BÖLYGÓ

az az eset, amennyiben esetleges egészségügyi járványhelyzet és / vagy ennek következtében hozott jogalkotói, bírósági, hatósági rendelkezés okán az ösztöndíjas szerződésben rögzített tevékenységének ellátása nem lehetséges.

Amennyiben a Támogató egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az ösztöndíjas köteles tovább teljesíteni szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges és köteles megkeresnie minden olyan ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.

### 24.1 Eljárás menete

Amennyiben a pályázati időszak, illetve az ösztöndíjas időszak tartama alatt ilyen körülmény merül fel, az ösztöndíjas - amennyiben a körülmények lehetővé teszik - írásban, a pályázati rendszeren keresztül köteles értesíteni a Támogatót a vis maior tényéről, várható időtartamáról és a szerződést érintő előre látható hatásairól.

Elsősorban a Támogató, és az ösztöndíjas közötti egyéni egyeztetés alapján kell megvizsgálni a helyzetet, hogy mikor és milyen körülményekkel hárítható el vagy ütemezhető át a program. Amennyiben sem az elhárítás, sem az átütemezés nem nyújt megfelelő megoldást, a Támogató megszüntetheti az adott ösztöndíjas pozíciót.

A Támogató a döntéséről írásban, a pályázati rendszeren keresztül értesíti az ösztöndíjast.

## 25. Nyilvánosság

A nyertes pályázó vállalja, hogy a későbbi publikálás, tudományos megszólalás részeként, minden lehetséges alkalommal publikusan megemlíti, hogy a Támogató támogatásával valósult meg a kutatómunkája. Azt is vállalja, hogy a Támogató videó és szöveges riportot készíthet vele az ösztöndíjprogrammal kapcsolatban és amennyiben a Támogató ezt kéri, szerepel majd az Évkönyvében és a honlapján névvel, szöveggel a támogatás mértékével és arcképes fotóval.

**További információk a Gyakran feltett kérdések menüpontban találhatóak.**

**Kérdés esetén a [palyazatok@kbka.org](mailto:palyazatok@kbka.org) címen lehet érdeklődni.**